

ACCESO PREINSCRIPCIÓN INGLÉS Y EUSKERA

1. Cuando accedas por primera vez, pincha en el botón **“Dar de alta”**
Rellena tu fecha de nacimiento y el número del documento de identidad

2. Si te has registrado y vuelves a acceder, pincha en el botón **“Identificación”** – Además de rellenar los mismos datos que cuando te diste de alta, tendrás que indicar la contraseña que has generado



3. Completa tus **datos personales** y crea una **contraseña** que te servirá para todo el proceso



En la mayoría de las pantallas te solicitarán que confirmes que los datos incorporados son los correctos.
Lee atentamente antes de “guardar”

PROCEDIMIENTO PREINSCRIPCIÓN

4. Selecciona el **IDIOMA/NIVEL** al que te vas a preinscribir y la **SEDE/ESCUELA** donde quieres realizar los exámenes

Seleccionar - Centro

EOI Pamplona

Seleccionar

EOI Tudela

Seleccionar

5. Con el fin de distribuir las matrículas libres de los idiomas euskera e inglés se establecerá un **BAREMO** que se deberá certificar al realizar la matrícula. Por tanto, junto al idioma y la sede tendrás que indicar si dispones de puntos (docentes/residentes en Navarra)

Formulario de preinscripción:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio B1 ESCUELA SOLICITADA: EOI Tudela

En caso de ser necesario reparto de plazas:

- ☐ Soy docente de Enseñanza Infantil, Primaria o Secundaria en un centro público en Navarra. Se comprobará de oficio.
Puntos de Baremo: 2.
- ☐ Soy docente de Enseñanza Infantil, Primaria o Secundaria en un centro concertado en Navarra. Aportaré certificado de la dirección del centro junto a la documentación de matrícula.
Puntos de Baremo: 2.
- ☐ Resido en Navarra. Aportaré volante de padrón junto a la matrícula si la dirección de residencia actual no consta en el DNI.
Puntos de Baremo: 1.
- ☒ No soy docente ni resido en Navarra.
Puntos de Baremo: 0.

6. Si no quieres que se te reubique en otra Escuela en caso de no tener plaza en la solicitada, debes indicarlo expresamente desmarcando la casilla.

☒ Quiero que me reubiquen en otro centro con plazas disponibles, si no tengo plaza en la escuela que he solicitado.

Deberás estar pendiente de las fechas de la publicación de la sede provisional y definitiva.



Recuerda que deberás hacer todo el proceso en la sede que se te adjudique, matrícula, entrega de documentación, realización de exámenes....

CONFIRMACIÓN DATOS PREINSCRIPCIÓN / MODIFICACIÓN Y RESGUARDO

7. Última pantalla del proceso de preinscripción
CONFIRMACIÓN de:

- Condiciones generales de acceso (para más info, publicada resolución en la página web del centro)
- Los datos de mi preinscripción son correctos

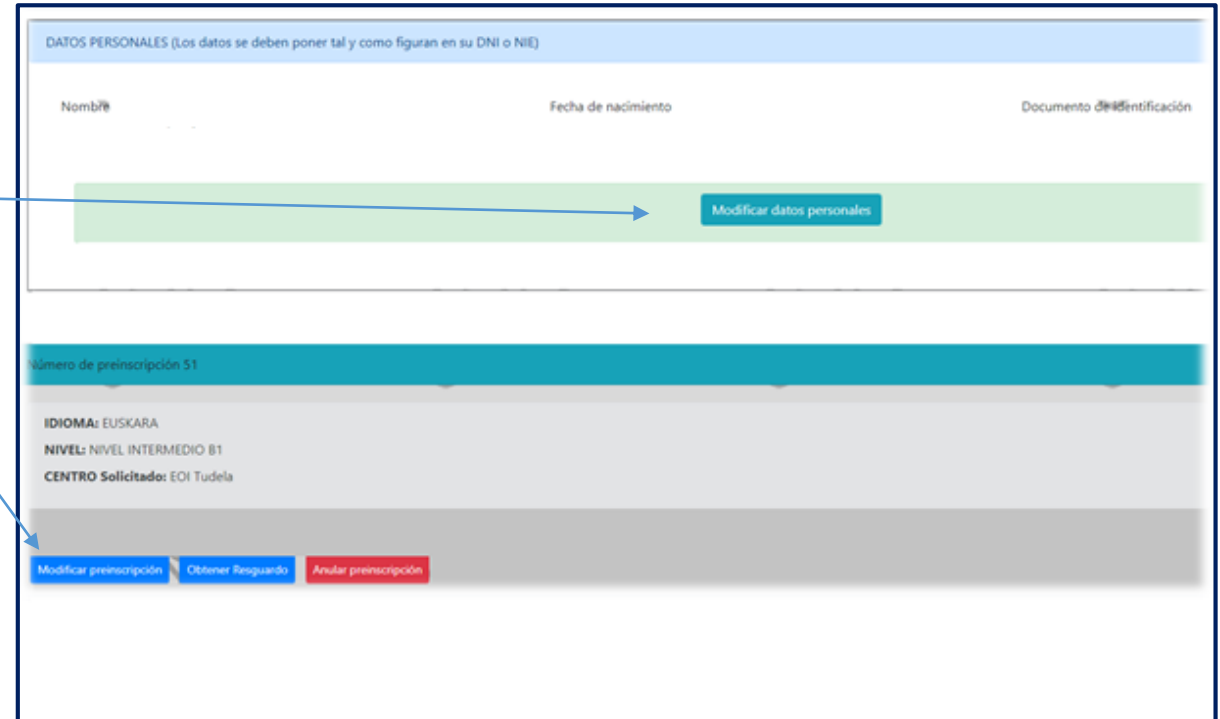


The screenshot shows the 'Preinscripción y Matriculación EEOOI Navarra - Régimen Libre' page. It features a 'CONFIRMAR' section with three fields: 'Idioma' (Euskara), 'Nivel' (NIVEL INTERMEDIO B1), and 'Centro' (EOI Tudela). Below these fields is a checkbox labeled 'Confirmando que he leído las condiciones generales de acceso y que los datos de mi preinscripción son correctos.' and a 'Guardar datos' button.

8. A partir de este momento podrás, identificándote, modificar los datos personales, los de la preinscripción, obtener el resguardo e incluso anular la preinscripción



Sorteo y asignación de plazas:
Realizada la preinscripción el programa le asignará un número para el sorteo.



The screenshot shows a user dashboard with two main sections. The top section, 'DATOS PERSONALES (Los datos se deben poner tal y como figuran en su DNI o NIE)', includes fields for 'Nombre', 'Fecha de nacimiento', and 'Documento de identificación', followed by a 'Modificar datos personales' button. The bottom section, 'Número de preinscripción 51', displays 'IDIOMA: EUSKARA', 'NIVEL: NIVEL INTERMEDIO B1', and 'CENTRO Solicitador: EOI Tudela'. At the bottom of this section are three buttons: 'Modificar preinscripción', 'Obtener Resguardo', and 'Anular preinscripción'. A blue arrow points from the 'Modificar datos personales' button in the top section to the 'Modificar preinscripción' button in the bottom section.

INFORMACIÓN SEDE ADJUDICADA

9.

Entrando en el mismo enlace de la preinscripción tendrás que comprobar la sede que se te ha adjudicado y a partir de ese momento realizar todo el proceso de matrícula en dicho centro.



Para el idioma euskera se establece la siguiente relación de plazas disponibles para la matrícula libre según nivel:

EOI de Tudela → 5 - B1 / 15 - B2 / 25 - C1

EOI de Pamplona → 30 - B1 / 100 - B2 / 200 - C1



Dispondrás de un plazo de alegaciones

Número de preinscripción 1391	
IDIOMA: INGLÉS	NIVEL: NIVEL INTERMEDIO B1
CENTRO Solicitado	
EOI Pamplona	
ADJUDICADO DEFINITIVAMENTE EN: EOI TUDELA	
*** ES OBLIGATORIA LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN *** (excepto para Baremo U)	
Su opción elegida es: No soy docente ni resido en Navarra. Puntos de Baremo: 0.	
Clic aquí para ver Instrucciones de Matrícula	
Formalizar Matrícula	
Obtener Resguardo	

LISTA ESPERA ALUMNADO EUSKERA

10. Una vez formalizada la matrícula de las personas admitidas en el idioma euskera, y en el caso de que quedaran vacantes, se abrirá un periodo de matrícula.

Las vacantes se adjudicarán en franjas horarias siguiendo el orden de la lista de candidatos/as en espera, siempre en su primera opción.



En el momento de la publicación de la sede, en el caso de no haber conseguido plaza, y quedándose en lista de espera, se le informará de la franja horaria en la que podrá acceder en el supuesto de quedar plazas vacantes tras el primer plazo de matrícula.

MATRÍCULA - DOCUMENTACIÓN Y PAGO

11. Una vez publicada la sede definitiva, deberás formalizar la matrícula, **adjuntando la documentación** requerida en los botones rojos habilitados para ello, eligiendo la **tasa y pagando**.

Registro de matrícula

Gobierno de Navarra

Datos personales y académicos

Apellidos y nombres	DNI
Apellido(s): F	
Nombre(s): F	
Nombre(s): F	
Nombre(s): F	

Datos de la operación

Curso	Grupo	Tasa
2021	Libre	Libre

Observaciones: Registro personal

8 de marzo de 2022

Va a matricularse de:

Idioma: Euskara

Curso: Nivel Intermedio B1

Grupo: Prueba de Certificación - Libre B1 euskera.

Si procede según las instrucciones, titulación equivalente en el caso de acceder a un nivel superior a A1. Si accede por bachiller se deberá aportar certificación de las notas del último curso.

Subir documento de titulación de acceso

Si procede, justificante del traslado de expediente.

Subir documento de traslado de expediente

Si procede, otros (volante del padrón, documentación no reflejada apartados anteriores...)

Subir documento de otros

Tipo Tasa: Familia Num. General

Para poder beneficiarse de la bonificación de tasas debe subir la documentación requerida.

Subir documento de bonificación

☐ He estado matriculado anteriormente en alguna EOI (incluida esta Escuela)

Si procede según las instrucciones, debe subir imagen escaneada o fotografía del DNI/NIE/Pasaporte.

Subir documento de identificación

Tasa: N. Intermedio (1ª matrícula)

Datos de la operación

Pagar con Tarjeta

Nº Tarjeta:

Código:

Fecha:

Importe:

Cancelar Pagar



Para que tu matrícula sea efectiva, completa todos los datos, efectúa el pago mediante tarjeta y adjunta la documentación requerida.